

Timmiin rekisteröityminen yrityksen tai yhteisön edustajana

1. Mene osoitteeseen <https://webtimmi.keminkaari.fi/WebTimmi/#/>
Varauskalenteri löytyy myös osoitteista www.keminteollisuuskyla.fi ja www.keminkulttuurikeskus.fi

2. Valitse haluatko tehdä tilavaruksen esimerkiksi Digipolikseen tai Kulttuurikeskukseen. (Rekisteröidyttäsi voit laajentaa käyttöoikeuksiasi, jolloin pääset tekemään tilavaruksia yksillä tunnuksilla eri alueille).



Palvelukatalogi

[Suomeksi](#) [På Svenska](#) [in English](#)

Kemi

[Liikunta- ja nuorisotoimi](#)

[Kulttuurikeskus](#)

[Tietohallintokeskus](#)

[Venepaikat](#)

[Digipolis](#)

3. Rekisteröidy yrityksen, yhdistyksen tai muun yhteisön edustajana Timmiin kohdasta ”Rekisteröidy asiakkaaksi”. Valitse oletko yksityishenkilö vai organisaation yhteyshenkilö.



Tunnus

Salasana

Kirjaudu

[Suomeksi](#) [På Svenska](#)

[Unohditko salasanasi?](#)

[Rekisteröidy asiakkaaksi](#) >

[Selaila tilavaruksia](#)



Varaukset

Valitse ensin haluatko asioida palvelussa yksityishenkilönä vai jonkin yhteisön edustajana. Rekisteröitymisen jälkeen pystyt lisäämään itsellesi myös muita asiointirooleja. [Lisätietoja](#)

Asioin yksityishenkilönä

Vastaan henkilökohtaisesti kaikesta asiointistani.

[Lisätietoja valinnasta](#)



Asioin organisaation yhteyshenkilönä

Toimin edustamani yhteisön puolesta.

[Lisätietoja valinnasta](#)



[Asiointiroolin valinta](#)

[Tulosta sivu >](#)

5. Tarkista onko organisaatio jo asiakasrekisterissä. Voit tehdä haun y-tunnuksella tai kirjoittamalla hakukenttään yrityksen nimen. Haku käynnistyy kolmesta ensimmäisestä kirjaimesta.

Rekisteröityminen yrityksen tai yhteisön edustajana



Valitsen edustamani organisaation

Nimi Y-tunnus

Organisaatiota ei löytynyt, annan tiedot

[Tulosta sivu »](#)

Jos organisaatiota ei löydy lisää tiedot uutena. Täytä myös y-tunnus (1234567-9) tai rekisteritunnus (123.456). Jos varauksen maksaja on eri kuin varaaja, voit hakea maksajan asiakastietoja rekisteristä tässä, ja tarvittaessa täyttää maksajan tiedot seuraavaksi.

Rekisteröityminen yrityksen tai yhteisön edustajana



Valitsen maksajan

Varaukseni maksaa sama organisaatio

Eri Nimi Y-tunnus

Ei löytynyt, syötän tiedot hetken kuluttua

[Tulosta sivu »](#)

Lisätietoja ja ohjeita jokaiseen kohtaan löytyy oikean reunan sinisistä infopalloista.

6. Täytä omat henkilötietosi. Sähköpostiosoitteesi toimii käyttäjätunnuksena järjestelmään, mikäli sähköpostiosoitteesi jossain vaiheessa muuttuu, voit päivittää sen omat tiedot – sivulla.

Rekisteröityjän tiedot

| | | |
|---------------------------------------|--|----------------------|
| Sukunimi * | Etunimet * | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Sähköpostiosoite / Käyttäjätunnus * | Sähköpostiosoite uudelleen * | Puhelin * |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Rooli edustamassani organisaatiossa * | <input type="checkbox"/> Sallin tietojeni julkaisun järjestörekisterissä | |
| <input type="text" value="Valitse"/> | | |
| Salasana * | Vahvista salasana * | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | |

Tutustu käyttöehtoihin [TÄSTÄ](#). Käyttöehdot päivitetty 29.08.2018 klo 09:07.

Olen lukenut käyttöehdot ja hyväksyn ne sekä tietojeni tallennuksen järjestelmään.

Tallenna

Salasanan minimipituus on kahdeksan (8) merkkiä. Salasanassa on suositeltavaa käyttää isoja ja pieniä kirjaimia sekä numeroita.

Hyväksy ehdot ja tallenna.

Rekisteröitymishakemus käsitellään 1-2 arkipäivän kuluessa. Hyväksytyyn rekisteröitymisen jälkeen (saat tiedon antamaasi sähköpostiosoitteeseen) voit kirjautua tunnuksellasi ja salasanallasi Timmiin ja pääset tekemään varauksia.